



## INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUIS ERNESTO PUYANA

“50 años de formación integral de Sileros y Sileras”

Resolución de Aprobación N. 005676 del 1 de Noviembre de 2019

DANE 154743000495

NIT 890501464-3

### **ACUERDO DE CONVIVENCIA SOBRE USO DEL CHAT, REDES SOCIALES, LLAMADAS COMO ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN PARA EL APRENDIZAJE EN CASA**

El papel del administrador es clave: el docente de cada área, que crea el grupo, es el encargado de marcar el tono y tiene la capacidad de expulsar a participantes. Nadie debería usar estos grupos para compartir material o comentarios ofensivos, pero si pasara el administrador debe advertirle y finalmente expulsarle si la actitud persiste. En este caso el docente informará la falta de convivencia al titular, al padre de familia y a rectoría.

#### **1. Respetar el propósito del grupo de Whatsapp**

El grupo de cada área, se creó para orientar a los estudiantes en el desarrollo de las guías en casa. Su finalidad es acompañar a los estudiantes y resolver dudas, dar aclaraciones sobre las temáticas.

#### **2. Establecer horarios de comunicación**

El horario de uso de los diferentes chat será de 7 a 2 de la tarde. Después deben respetar el derecho a descansar y a realizar otras actividades. Será una falta de convivencia enviar mensajes en la tarde, en la noche, los fines de semana; tiempos en los que todos deben realizar otras actividades. El acompañamiento exclusivo de los docentes a los estudiantes de los diferentes grupos, se realizará según el horario de clase, esa es la garantía de que todos sean acompañados en su proceso de aprendizaje en casa.

#### **3. No enviar memes, noticias e imágenes personales**

Con ellos, solo vas a lograr distraer a los integrantes del grupo. Guarda este tipo de materiales para tus contactos familiares o de amigos. Y si quieres compartir con un compañero de grupo una foto hacerlo por el chat personal.

Al tratarse de menores de edad, toda imagen o video compartido, debe tener la autorización de los padres de familia, ellos deben mirar primero la imagen y autorizar su envío.



## INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUIS ERNESTO PUYANA

“50 años de formación integral de Sileros y Sileras”

Resolución de Aprobación N. 005676 del 1 de Noviembre de 2019

DANE 154743000495

NIT 890501464-3

---

Las imágenes y videos donde aparezca el estudiante, debe ser enviado cuando el docente lo solicite y porque es necesario para evidencia de la actividad.

Toda imagen o video donde aparezca el rostro de los estudiantes, y que sea enviado como evidencia de una actividad de aprendizaje, no podrá ser compartido por los docentes o por la institución, en otras redes sociales, por los estados o por otros medios, sin consultar previamente a los padres de familia. Incluso en estos casos, será mejor tener una autorización por escrito. O por lo menos un mensaje en el que se cuenta con la autorización del acudiente para publicar.

### **4. No enviar información no verificada**

Las redes sociales están llenas de rumores falsos, y Whatsapp también ha caído en esta trampa. Evita difundir noticias o hacer preguntas sobre algo que podría no ser real, y que solo provocará alarma. Por ejemplo, la enfermedad de un compañero, o el accidente de un compañero.

### **5. Participe**

Revisar periódicamente la información compartida en el grupo, responder las preguntas que los involucren (directamente a la persona que la hizo, para evitar la confusión) y haz comentarios que puedan sumar algún punto de vista útil. Si no lo haces, puedes perder información valiosa y ver afectado tu desempeño.

### **6. Sea claro**

La comunicación escrita puede dar lugar a muchas confusiones o malas interpretaciones. Cuando envíes un mensaje, usa frases cortas y palabras claras, y sé lo más específico posible.

### **7. No haga comentarios inapropiados**

Algo que en una conversación frente a frente o informal podría parecer normal, puede causar muchos inconvenientes cuando queda por escrito. Por ejemplo, las groserías, un chisme o una crítica sobre alguna persona.

### **8. Evite los emojis**

El problema de estos íconos es que pueden dar lugar a malas interpretaciones. Si no quieres perder tiempo en explicaciones adicionales, usa palabras.



## INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUIS ERNESTO PUYANA

“50 años de formación integral de Sileros y Sileras”

Resolución de Aprobación N. 005676 del 1 de Noviembre de 2019

DANE 154743000495

NIT 890501464-3

### **9. Cuando las cosas se pongan delicadas, manéjelas fuera del grupo**

Si surgió un problema grave o se sienten ofendidos, no comenzar peleas o comentarios ofensivos por el chat de grupo, comunicar al chat personal de la situación al docente. El docente será el encargado de resolver la situación sino hay atención por parte del docente, comunicar al chat de la rectora.

### **10. No envíe archivos o imágenes demasiado grandes**

Eso solo logrará saturar la memoria de los celulares o consumir demasiados datos del plan de Internet de los compañeros. Si necesita enviar un documento largo o muchas imágenes, enviarlas al correo electrónico del docente o entregar el trabajo en físico a la secretaria del colegio.

### **11. No hable sólo con una persona.**

En ese caso si tiene que hablar con alguien en particular, no tener la conversación en el chat grupal, inicia una conversación sólo con ese compañero.

### **12. No abandonar el grupo sin despedirse.**

Tampoco salirse del grupo sin dar explicaciones, si fueron agregados es porque se necesita este medio para tener comunicación con todos los estudiantes.

### **13. Respetar los horarios de descanso.**

Los docentes cumplen su jornada de asesoría y después necesitan tiempo para revisar evidencias de todos los grupos, y hay grupos muy numerosos, este trabajo implica para los docentes muchas horas de trabajo. Los compañeros de grupo, también terminan cansados y no hay nada peor que escuchar el sonido constante de un grupo. Por favor no envíen ningún mensaje en la noche. Hay que respetar el horario de descanso.

### **14. Revisar lo que escribimos nosotros mismos antes de pulsar enviar.**

Más allá de las faltas de ortografía que hayamos podido cometer o los aspectos relativos a nuestra expresión, estar atentos a que no se preste para malinterpretaciones.



## INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUIS ERNESTO PUYANA

“50 años de formación integral de Sileros y Sileras”

Resolución de Aprobación N. 005676 del 1 de Noviembre de 2019

DANE 154743000495

NIT 890501464-3

---

Enviar mensaje completos, es decir, no enviar mensajes a golpes, esto pasa cuando enviamos dos palabras, luego otras y así hasta completar el mensaje. Es mejor escribir todo, y enviar el mensaje completo.

### **15. No enviar mensajes extensos**

Mensajes de 20 líneas o más, seguramente nadie en el grupo, ni el docente va a leer.

### **16. Nada de contenidos personales**

Entendemos que hay canciones, mensajes y otras cosas que les encantan; pero por favor no compartirlas con todo el grupo, no es el lugar para eso y muchos se van a sentir incómodos. El chat es para aprendizaje, no es social.

### **17. No escribir el mensaje en LETRAS MAYÚSCULAS**

Se toma como si fuera un grito o la persona estuviera de mal genio.

### **18. Verificar audios o videos antes de enviar**

Si enviamos un audio, hacerlo de manera amable, sin gritar. Pronunciar bien para que todos nos entiendan. Pensar lo que vamos a decir para que no tengamos malos entendidos.

### **19. No hay que responder a todos los mensajes**

Cada grupo tiene varios estudiantes, por lo tanto no hay que escribir una respuesta cada vez que alguien envíe un mensaje.

### **20. Leer los mensajes y las respuestas del docente**

Para no enviar mensajes con las mismas preguntas o con las mismas dudas que a lo mejor ya fueron resueltas hace rato.

### **21. No compartir imágenes desagradables**

Ni imágenes vulgares, no es un chat para hacer bromas ni tener chistes de doble sentido. Cualquier situación de este tipo se considera una ofensa y son faltas tipo 2, agresiones gestuales o agresiones a través de una herramienta tecnológica.

### **22. No ingresar al chat antes del horario en el cual se recibe asesoría.**



## INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUIS ERNESTO PUYANA

“50 años de formación integral de Sileros y Sileras”

Resolución de Aprobación N. 005676 del 1 de Noviembre de 2019

DANE 154743000495

NIT 890501464-3

Algunos empiezan a saludar y enviar imágenes, esto es una falta de convivencia, porque en ese momento están los compañeros ocupados en otra área y se distraen, y piensan que se trata de algo importante.

### **23. No todo el tiempo deben estar en el chat.**

Cuando terminen de recibir la orientación necesaria y se envía la evidencia solicitada por el docente, se pueden despedir. Esta estrategia recuerde que es flexible, cada cual permanece en el chat el tiempo necesario según el ritmo de aprendizaje.

### **24. No empezar a enviar mensajes reiterados al docente ni a los compañeros.**

Esperemos un tiempo, seguramente los compañeros están trabajando en la guía y el docente debe dedicar un tiempo para llamar a los estudiantes que no tienen conexión ni internet. Esos mensajes por falta de comprensión y paciencia, lo único que ocasionará será indisponer a padres de familia, compañeros y al docente.

### **25. Jamás utilizar groserías**

Así se presente un malentendido, ni ápodos para referirse a compañeros. Son faltas de convivencia muy graves. Ni de manera escrita, ni por audio, ni por video; puede presentarse una acción, una palabra que ofenda a un compañero, al docente o a los padres de familia.

### **26. No generar estrés ni nerviosismo**

No empezar a enviar mensajes repetidos, de ya termine, y ahora qué sigue, o que todos van en el momento de estructuración y empezar a preguntar cómo se hace el momento de valoración. Recuerden que una norma de convivencia es esperar las orientaciones del docente, en cada encuentro en el chat el docente debe indicar hasta qué momento van a desarrollar la guía y qué evidencia deben enviar. Adelantarse o hacer las cosas rápido, hacen que muchos compañeros se pongan nerviosos.

Los estudiantes que tienen un ritmo de aprendizaje rápido, simplemente, hacer la actividad, enviar la evidencia y despedirse del docente por el chat personal. Estos estudiantes pueden dedicar más tiempo a compartir con sus familias o pueden acceder a otros contenidos para reforzar el aprendizaje.



## INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUIS ERNESTO PUYANA

“50 años de formación integral de Sileros y Sileras”

Resolución de Aprobación N. 005676 del 1 de Noviembre de 2019

DANE 154743000495

NIT 890501464-3

---

### **27. Al ingresar al grupo, saludar y presentarse con el nombre completo.**

Tener el usuario con el nombre completo y en el perfil la fotografía para que sea más fácil para el docente identificarlo. Si ingresa muy tarde a la asesoría, explicar el motivo, para que el docente lo tenga en cuenta.

### **28. No enviar ni solicitar imágenes o videos a compañeros con contenido sexual explícito.**

Recuerden que la jornada es de aprendizaje, por lo tanto no pueden tener conversaciones con otros compañeros de contenido sexual, esto se llama SEXTING. Tampoco presionar a los compañeros o pedir envío de imágenes no apropiadas. Estas situaciones son faltas tipo III. Es decir, el colegio deberá comunicarlas a COMISARÍA DE FAMILIA.

### **29. No aceptar invitaciones a grupos sin identificar**

No aceptar ser agregado a grupos desconocidos ni responder mensajes de números desconocidos. Todos tienen el directorio de los docentes del colegio y conocen a los compañeros. En todo caso, siempre verificar la identidad de la persona con la que hablamos.

### **30. Cualquier mensaje, imagen o contenido inapropiado**

Por parte de algún miembro de la comunidad educativa o personas desconocidas; debe ser reportado de manera inmediata a la rectora de la institución, Comisaría de Familia o Policía Nacional.